

Vos Missions

Le Groupe STRATUS PACKAGING, parmi les leaders européens de l'étiquette et de l'emballage souple, doit sa croissance à la qualité de ses produits, sa culture client et à ses innovations. Avec 300 personnes, notre Groupe intègre l'ensemble des solutions d'habillage de vos produits (étiquettes entourantes, adhésives, manchons, IML, supports flexibles).

Nous recherchons, dans le cadre d'un CDD de 6 mois minimum susceptible d'évoluer vers un CDI, pour notre site de Feytiat (Limoges 87) :

un(e) Assistant(e) commercial(e)

Rattaché(e) à la Responsable service clients, vous êtes en charge :

- Du traitement des demandes clients (création de produits techniques)
- Assurer la revue de Contrat et le suivi des commandes
- Assurer le suivi des délais de livraison

Vous êtes support de l'équipe terrain et l'interface principale avec les clients et les services internes et intervenez sur un portefeuille de clients dédiés en binôme avec un ou des commerciaux.

Votre Profil

Vous êtes diplômé(e) de Bac+ 2 de type BTS Assistante de gestion ou commerce et bénéficiez d'une expérience professionnelle réussie (minimum 5 ans) en assistantat commercial en milieu industriel.

Vos qualités relationnelles sont irréprochables. Vous êtes organisé(e) et rigoureux(se) ; vous maîtrisez parfaitement l'outil Informatique.