

NOUS RECRUTONS !

STRATUS
packaging

Présentation de l'entreprise

Le Groupe Stratus Packaging figure parmi les leaders européens pour la fabrication d'étiquettes imprimées. Avec 460 collaborateurs pour plus de 90 millions d'euros de chiffres d'affaires, il intègre l'ensemble des solutions d'habillage telles qu'étiquettes adhésives, manchons rétractables, manchons étirables et IML (in mould label).

Le Groupe présente donc à ses clients tant dans les domaines de l'industrie, de l'agroalimentaire, de la cosmétique que de la pharmacie, l'éventail de produits d'habillage et de services parmi les plus larges du marché.

Sa taille et son dynamisme, sa forte capacité de réaction et d'adaptation lui ont conféré une place de premier plan. En créant un ensemble industriel fort de 7 unités de fabrication en France, 2 filiales et 1 site de production en Suisse, le Groupe Stratus Packaging a recherché les liens organisationnels les plus efficaces tout en maintenant l'identité et la culture des sites.

En effet, le Groupe Stratus Packaging est très attaché aux valeurs humaines; il privilégie le développement des compétences de ses collaborateurs à travers la formation et la promotion interne et encourage la mobilité au sein de ses différentes unités.

recrutement@stratuspackaging.com



NOUS RECRUTONS !

**UN(E) ASSISTANT(E) APPROVISIONNEMENT
LA VERPILLIÈRE (38)**

STRATUS
packaging

Nous recrutons un(e) Assistant(e) Approvisionnement en CDI à temps plein pour notre site de La Verpillière (38).

Rattaché(e) au Coordinateur Approvisionnement & Planning, vous jouez un rôle clé dans la gestion des flux de matières premières, composants ou produits nécessaires à la production. Vous garantissez la disponibilité des produits tout en optimisant les niveaux de stock et en entretenant une relation de qualité avec les fournisseurs

Vos missions principales:

- Analyser les besoins en approvisionnement (MRP (Planification des besoins en matières), prévisions, commandes clients).
- Passer, suivre et relancer les commandes fournisseurs.
- Gérer la relation fournisseurs : suivi des délais, gestion des litiges (retards, non-conformités, écarts de quantités...).
- Collaborer avec l'ADV pour assurer la disponibilité des produits.
- Optimiser les niveaux de stock : couverture, rotation, éviter les ruptures ou surstocks.
- Suivre les inventaires tournants et participer à l'inventaire annuel.
- Contribuer à l'évaluation des fournisseurs (qualité, ponctualité, fiabilité).
- Suivre les indicateurs de performance approvisionnement et stocks.
- Appliquer les règles du système qualité et participer à la démarche d'amélioration continue.
- Veiller au respect des consignes de sécurité, notamment en zones de stockage et réception.
- Signaler tout incident ou risque en lien avec la sécurité et contribuer à la prévention.

Profil recherché

Formation :

Bac +2 à Bac +3 en logistique, supply chain, gestion industrielle ou équivalent

Expérience :

Première expérience en approvisionnement ou gestion de stock souhaitée

recrutement@stratuspackaging.com



NOUS RECRUTONS !

UN(E) ASSISTANT(E) APPROVISIONNEMENT
LA VERPILLIÈRE (38)

STRATUS
packaging

Compétences techniques :

Maîtrise des outils bureautiques et ERP

Bonne connaissance des processus logistiques, de la gestion des stocks et des exigences qualité.

Capacité à suivre et analyser des indicateurs de performance.

Compétences comportementales :

Rigueur, sens de l'organisation et respect des procédures

Réactivité, autonomie et esprit d'initiative.

Aisance dans l'analyse, la synthèse et la résolution de problèmes.

Langues

Français courant

Anglais technique apprécié, pour les échanges avec certains fournisseurs.

Contrat : CDI – Temps plein – 35h/semaine (du lundi au vendredi – horaires variables).

Avantages :

- Tickets restaurant (10 € dont 60 % pris en charge par l'employeur, après 3 mois de présence).
- Prime de fin d'année mensualisée (au prorata de la présence, après 3 mois).
- Indemnité de transport selon la distance domicile/travail.

recrutement@stratuspackaging.com

